



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

SCUOLA DI STUDI SUPERIORI

DECRETO N. 3 DEL 09.07.2013

AVVISO DI SELEZIONE

SCUOLA DI STUDI SUPERIORI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

AMMISSIONE PER L'ANNO ACCADEMICO 2013/2014 AL PRIMO ANNO DEL CORSO ORDINARIO

La Scuola di Studi Superiori dell'Università di Torino offre a giovani particolarmente meritevoli percorsi formativi di alta qualificazione, caratterizzati da un'intensa interdisciplinarietà e dalla comune residenzialità in apposite strutture. Tali percorsi formativi interdisciplinari intendono garantire agli studenti un'elevata competenza tecnica e professionale nei diversi settori, unitamente a una solida preparazione teorica e culturale. Obiettivo preminente nella scuola è sviluppare negli studenti la capacità di controllare in modo eticamente consapevole i complessi meccanismi che regolano l'interazione tra ricerca e innovazione ed il governo degli enti e delle organizzazioni pubbliche e private.

La Scuola riconosce ad ogni studente che lo meriti il diritto ad accedere alla sua offerta formativa e a sviluppare pienamente le proprie capacità, indipendentemente da ogni condizionamento economico e sociale e senza discriminazioni di alcun tipo.

ARTICOLO 1 - NUMERO POSTI

La Scuola di Studi Superiori bandisce per l'anno accademico 2013/14 un concorso per esami per l'ammissione al primo anno del corso ordinario. I posti messi a concorso sono i seguenti:

- n. 15 POSTI PER LA CLASSE ACCADEMICA DI GOVERNO E SCIENZE NATURALI
- n. 15 POSTI PER LA CLASSE ACCADEMICA DI GOVERNO E SCIENZE UMANE

L'ammissione alla Scuola di Studi Superiori implica la contestuale immatricolazione ad uno dei corsi di laurea triennali o corsi di laurea magistrale a ciclo unico attivati dall'Università degli Studi di TORINO per l'a.a. 2013/14.

ARTICOLO 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi al concorso per i posti del primo anno del corso ordinario coloro che, indipendentemente dalla loro cittadinanza, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio che dia accesso ai corsi di laurea dell'Università conseguito con una votazione minima pari o superiore ad 80/100; per i candidati con titolo di studio valevole per l'ammissione al corso di laurea conseguito all'estero dovranno inserire nella procedura di preiscrizione on-line il voto finale, utilizzando un sistema di conversione dei voti ottenuti sulla base della seguente formula, arrotondando il risultato ottenuto con eventuali numeri decimali all'unità più vicina:

$$\text{Voto} = \frac{V - V_{\min}}{V_{\max} - V_{\min}} * (I_{\max} - I_{\min}) + I_{\min}$$

V= Voto da convertire

V_{min}=Voto minimo per la sufficienza nella scuola straniera di appartenenza

V_{max}=Voto massimo nella scuola straniera di appartenenza

I_{min}= Voto minimo per la sufficienza in una scuola italiana (= 60/100)

I_{max}= Voto massimo in un scuola italiana (=100/100)

Per le valutazioni su scala qualitativa si fa riferimento alla seguente scala di conversione:

Valutazioni da convertire	Voto italiano
A	100
B	90
C	80
D	70
E	60

Nel caso in cui il titolo sia stato rilasciato senza voto finale, si dovrà inserire il voto minimo equivalente a 60/100.

b) non abbiano compiuto alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione il 21° anno di età;

c) non risultino già iscritti per l'anno accademico 2012/13 ad un corso di studi universitario.

ARTICOLO 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

ACCESSO AL PORTALE DI ATENE0 E AI SERVIZI ON LINE - REGISTRAZIONE

Per l'accesso al Portale di Ateneo e ai servizi on line, tra i quali la presentazione della domanda di ammissione al concorso, occorre seguire le seguenti istruzioni:

- **se si è già presentata domanda di ammissione a selezioni per l'accesso a corsi dell'Università degli Studi di Torino** occorre selezionare la voce login che si trova sulla home page di www.unito.it o cliccare direttamente sul collegamento <http://www.unito.it/login> utilizzando le credenziali (username e password) fornite al momento della registrazione al portale;
- **se non si è mai presentata domanda di ammissione a selezioni per l'accesso a corsi dell'Università degli Studi di Torino** è necessario effettuare la registrazione al portale di Ateneo. Le istruzioni e la procedura per la registrazione sono reperibili sul portale www.unito.it, seguendo il percorso Home >> Servizi per gli studenti >> Immatricolazioni e iscrizioni.

La domanda di ammissione dovrà essere presentata nel periodo dal 16 luglio al 16 settembre 2013 con la sola modalità on-line. La **procedura sarà attiva fino alle ore 16.00 del 16 settembre 2013**. Per informazioni dettagliate sulle modalità di pre-iscrizione on-line consultare il portale www.unito.it seguendo il percorso Home >> Servizi per gli studenti >> Immatricolazioni e iscrizioni.

Dopo aver presentato nella modalità on-line la domanda di ammissione alla selezione, ciascun candidato dovrà far pervenire via e-mail, entro il termine sopra indicato (16 settembre 2013), all'indirizzo ssst@unito.it, esclusivamente sotto forma di allegato in formato PDF, quanto di seguito indicato, riportando nell'oggetto della stessa la seguente dizione "*CANDIDATURA AMMISSIONE SSST – I ANNO – A.A. 2013/2014 - NOME COGNOME*":

- **una lettera di intenti**, nella quale espone le motivazioni che lo spingono ad iscriversi alla Scuola, le sue attese ed aspirazioni come studente universitario, i suoi interessi culturali e scientifici, le sue esperienze, qualità e capacità personali;
- **due lettere di presentazione**, nelle quali viene espresso un giudizio sulle qualità e capacità del candidato in relazione alla sua intenzione di essere ammesso alla Scuola. Tali lettere dovranno essere redatte da docenti o da altre persone scelte dal candidato in grado di esprimere il giudizio richiesto.
- **copia di un documento d'identità personale in corso di validità;**

La mancata trasmissione di questi documenti è motivo di esclusione del candidato dal concorso.



Per l'ammissione dei candidati con titolo di studio straniero si applicano le norme vigenti in materia.

Il versamento della quota di partecipazione all'esame di ammissione, nella misura stabilita dal Regolamento Tasse e Contributi dell'Università degli Studi di Torino per l'a.a. 2013/14 e non rimborsabile, deve essere effettuato entro la data di svolgimento della prova scritta e la quietanza conservata per essere esibita durante la fase di riconoscimento preliminare allo svolgimento della stessa.

ARTICOLO 4 - REGOLE GENERALI

I requisiti di ammissione al concorso devono essere dichiarati nella domanda di ammissione e posseduti, a pena di esclusione, alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva e l'eventuale esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento del procedimento concorsuale.

La Scuola di Studi Superiori si riserva di effettuare in qualsiasi momento, anche dopo la nomina dei vincitori, verifiche e controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese nelle domande di ammissione e sul possesso dei requisiti prescritti. La mancanza dei requisiti determina l'esclusione d'ufficio dalla procedura concorsuale o, qualora accertata dopo il termine del concorso, la decadenza dal posto.

L'esclusione sarà comunicata agli interessati in forma scritta all'indirizzo indicato nella domanda di concorso.

La Scuola di Studi Superiori ha facoltà di far regolarizzare le domande che, presentate nei termini, dovessero risultare formalmente irregolari per vizi sanabili, inesatte o non conformi al modello di domanda predisposto.

ARTICOLO 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione del concorso di ammissione ai corsi della Scuola ed il suo Presidente sono nominati con provvedimento del Vice Presidente della Scuola di Studi Superiori.

La Commissione svolgerà la sua attività articolandosi in 2 sottocommissioni, una per ciascuna delle classi attivate.

Limitatamente allo svolgimento della prova scritta, la Commissione può avvalersi della collaborazione di professori, ricercatori, borsisti, assegnisti dell'Ateneo di Torino, i cui nominativi dovranno figurare nei verbali dei lavori concorsuali.

Le ammissioni alla prova orale saranno deliberate in seduta plenaria.

ARTICOLO 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



Ai sensi della Legge 241/90 il Responsabile del procedimento è il Presidente della Commissione Esaminatrice.

ARTICOLO 7 - PROVE D'ESAME E GRADUATORIE

1. L'esame di ammissione per ciascuna delle due Classi si articola nelle seguenti prove:

PROVA SCRITTA

Il candidato sarà chiamato a rispondere a tre domande concernenti problemi rilevanti della società contemporanea. Le tre domande saranno scelte dal candidato tra le sei proposte dalla Commissione. Le domande sono comuni ad entrambe le Classi e volte a valutare le capacità critiche, di ragionamento e di proprietà linguistica del candidato.

Per lo svolgimento della prova scritta sono concesse 2 ore.

I componenti la Commissione giudicatrice dispongono di un punteggio da 1 a 10 per la prova scritta. Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 7/10.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà affisso nei locali sede di esame e pubblicato sul sito web dell'Ateneo.

PROVA ORALE

La prova consiste in un colloquio volto a verificare l'attitudine del candidato allo studio delle materie di riferimento della Classe prescelta, il suo profilo culturale e le sue motivazioni.

I componenti la Commissione giudicatrice dispongono di un punteggio da 1 a 10 per la prova orale.

Quest'ultima si intende superata dai candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 7/10.

Saranno ritenuti idonei coloro che avranno superato tutte le prove d'esame. A conclusione dei lavori la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito per ciascuna Classe sommando la votazione complessiva ottenuta dai candidati nelle due prove.

Nell'eventualità che alcuni candidati ottengano la medesima votazione o siano ritenuti idonei oltre i 15 ammessi per ciascuna classe della Scuola, a parità di votazione, la graduatoria di merito sarà stilata in base al criterio del miglior voto di maturità e, in secondo luogo, a quello della minore età.

Nell'eventualità che in una classe vi siano candidati idonei oltre i 15 ammessi e nell'altra non siano stati coperti i 15 posti disponibili, gli idonei in esubero possono far richiesta di ammissione all'altra classe della Scuola.



Le graduatorie saranno affisse nei locali sede di esame e pubblicate sul sito web dell'Ateneo.

La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati che da quel momento potranno provvedere all'iscrizione alla Scuola previa l'immatricolazione al corso di studio prescelto.

La prova scritta si svolgerà il giorno 23 settembre 2013;

La prova orale si svolgerà il giorno 24 settembre 2013.

Gli orari e la sede delle prove, sia scritte che orali, saranno resi pubblici sul sito **www.unito.it**. Non sarà data altra comunicazione in merito al calendario ed alla sede. I candidati sono tenuti a consultare periodicamente il sito **www.unito.it** su cui verranno pubblicati il calendario delle prove, gli aggiornamenti e gli eventuali cambiamenti. I candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo e nell'ora indicati, pena l'esclusione dalla selezione.

Per essere ammessi nelle aule d'esame, sia per le prove scritte che per le prove orali, i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ARTICOLO 8 - MODALITÀ DELLA PROVA SCRITTA

È fatto obbligo al candidato di rimanere nella sede di esame fino alla scadenza della prova.

È fatto divieto al candidato di tenere con sé, durante la prova, borse o zaini, libri o appunti, carta, telefoni cellulari e altri strumenti elettronici e quant'altro sarà comunicato prima dell'inizio della prova.

Il concorrente che contravverrà alle suddette disposizioni o che abbia copiato in tutto o in parte la prova è escluso dal concorso. La Commissione e il personale addetto alla vigilanza curano l'osservanza delle disposizioni stesse e hanno la facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

L'esercizio della vigilanza sui candidati sarà effettuato secondo le modalità previste dagli art. 5, 6 e 8 del DPR 3 maggio 1957, n. 686.

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le disposizioni dei concorsi pubblici.

La trasparenza delle diverse fasi del procedimento in oggetto è assicurata secondo le modalità previste dalla legge 241/1990.

Ai fini di un corretto svolgimento della prova in condizioni paritarie:

- I candidati con disabilità devono indicare, al momento della presentazione della domanda di partecipazione on-line sul sito **www.unito.it**, la necessità di disporre di particolari ausili durante lo



svolgimento dell'esame di ammissione o di tempi aggiuntivi, eventualmente necessari in relazione alla specifica disabilità, a norma della Legge 5-2-1992 n. 104 "Legge - quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive modificazioni.

NOTA BENE: tali candidati devono altresì consegnare OBBLIGATORIAMENTE la documentazione medica (con la specifica della percentuale di invalidità) attestante la disabilità presso il Settore Integrazione Studenti Disabili (Via Po 31 – III piano), dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e tassativamente entro le ore 12:30 del 17 settembre 2013, con esclusione del periodo compreso tra il 12 e il 16 agosto 2013 in cui il Settore rimarrà chiuso. L'eventuale modalità alternativa di consegna (via fax) dovrà essere concordata telefonicamente contattando il numero 011-6704282/84. Oltre la suddetta data di scadenza il Settore Integrazione Studenti Disabili non potrà accogliere la documentazione prevista.

- I candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) ai sensi della Legge 170/2010 "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" devono indicare, al momento della presentazione della domanda di partecipazione on-line sul sito www.unito.it, la necessità di fruire di tempi aggiuntivi (pari al 30% in più) per lo svolgimento della prova e/o i seguenti strumenti compensativi: calcolatrice e/o PC (con programma di video-scrittura) che i contenuti e la modalità di somministrazione della prova stessa rendono necessari.

NOTA BENE: per veder riconosciuto il diritto a tempi aggiuntivi e, ove necessario, a strumenti compensativi, i candidati con DSA devono consegnare OBBLIGATORIAMENTE copia della documentazione medica che indichi la diagnosi di DSA presso lo Sportello Dislessia (Via Po 31 – III piano), dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e tassativamente entro le ore 12:30 del 17 settembre 2013, con esclusione del periodo compreso tra il 12 e il 16 agosto 2013 in cui lo Sportello rimarrà chiuso. L'eventuale modalità alternativa di consegna (via fax) dovrà essere concordata telefonicamente contattando il numero 011-6704282/84. Oltre la suddetta data di scadenza lo Sportello Dislessia non potrà accogliere la documentazione prevista. Si precisa che le diagnosi di DSA devono essere effettuate dal Servizio Sanitario Nazionale o da specialisti accreditati al SSN o da strutture accreditate al SSN, e possono essere ritenute valide se non superino i tre anni dalla data di rilascio (così come indicato dal MIUR nelle linee guida per i DSA del 12/07/2011).



La Commissione esaminatrice di cui sopra e a cui spetta la decisione in merito a ciascuna richiesta, si avvarrà della collaborazione di un Tavolo Tecnico per i candidati con bisogni educativi speciali, appositamente nominata.

Al fine di permettere al Tavolo Tecnico di organizzarsi al meglio si raccomanda ai candidati con disabilità o con DSA di non attendere gli ultimi giorni utili per presentare la documentazione.

ARTICOLO 9 - RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO)

Ai candidati che sosterranno la prova orale e che faranno pervenire la relativa richiesta presso la competente Segreteria Amministrativa della SSST (sita in Via Verdi 8 –Palazzo del Rettorato Scalone di Onore 1– Torino) entro e non oltre il termine ultimo dell' 11/10/2013 potranno essere rimborsate le spese di viaggio dal luogo di residenza alla Scuola di Studi Superiori, fino alla cifra massima complessiva di euro 350,00, in conformità ai seguenti criteri:

- per singoli viaggi fino a 300 km (distanza della Scuola di Studi Superiori dal luogo di residenza): nessun rimborso;
- per singoli viaggi di distanza chilometrica superiore a 300 km e fino a 800 km: rimborso delle spese di viaggio sostenute per l'utilizzo del treno con biglietto di II classe;
- per singoli viaggi superiori a 800 km: è ammesso anche il rimborso delle spese di viaggio sostenute per utilizzo dell'aereo (in classe turistica), oltre che per l'utilizzo del treno con biglietto di II classe;
- per i residenti in Sardegna e in Sicilia, i mezzi di trasporto ammessi al rimborso sono:
 - a) aereo, classe turistica;
 - b) treno, II classe + nave, in classe economica o equivalente.

Si precisa che non sono ammessi rimborsi per l'utilizzo di mezzi di trasporto diversi da quelli sopra indicati e che la richiesta di rimborso dovrà in ogni caso essere accompagnata dai necessari documenti di viaggio.

ARTICOLO 10 - NOMINA DEI VINCITORI

Il Vice Presidente della Scuola di Studi Superiori con proprio provvedimento approva la graduatoria del concorso e nomina i vincitori.

La graduatoria sarà consultabile collegandosi al sito www.unito.it.

I candidati vincitori delle prove di ammissione alla Scuola di Studi Superiori saranno ammessi alla Scuola stessa solo dopo aver concluso le procedure di immatricolazione previste dai singoli Corsi di Studio ovvero dopo aver espletato tutte le formalità previste, ai fini dell'iscrizione, dallo specifico Corso di Studio (ci si riferisce ad esempio ai corsi di studio ad accesso programmato). Per informazioni sulle procedure di immatricolazione ai Corsi di Studio consultare il portale www.unito.it seguendo il percorso Home >> Servizi per gli studenti >> Immatricolazioni e iscrizioni.

I vincitori dovranno – **PENA LA DECADENZA** – confermare la volontà di iscriversi alla Scuola **ENTRO E NON OLTRE TRE (3) GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**, inviando un'e-mail a segrstu.ssst@unito.it, nella quale dovranno anche comunicare la volontà o la rinuncia ad usufruire della residenza gratuita presso il collegio universitario.

I vincitori dovranno, quindi, perfezionare l'iscrizione **AD UN CORSO DI LAUREA O DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO DELL'Università degli Studi di Torino** entro la data del **18 ottobre 2013**.

L'iscrizione alla Scuola dovrà avvenire secondo le modalità ed i tempi indicati sul sito www.ssst.unito.it presso gli sportelli della Segreteria Studenti - Via Verdi, 10 ter/E – Torino, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00, martedì, mercoledì e giovedì anche dalle 13.30 alle ore 15.00.

In caso di impossibilità a presentarsi personalmente è possibile delegare altra persona con atto scritto corredato di fotocopia di un valido documento di identità del delegante, nonché del delegato e fotocopia del codice fiscale del delegante.

In caso di rinuncia o decadenza dal posto di uno o più vincitori, i relativi posti saranno assegnati nuovamente seguendo l'ordine della graduatoria finale.

I candidati che risulteranno ammessi per riassegnazione dovranno – **PENA LA DECADENZA** – confermare la volontà di iscriversi alla Scuola **ENTRO E NON OLTRE TRE (3) GIORNI DALL'AGGIORNAMENTO DELLA GRADUATORIA DI RIASSEGNAZIONE (ESCLUSI SABATO E DOMENICA)**. **NOTA BENE: NEL COMPUTO DEI TRE GIORNI DEVE ESSERE RICOMPRESO ANCHE IL GIORNO IN CUI LA GRADUATORIA VIENE AGGIORNATA.**



In caso di impossibilità a presentarsi personalmente è possibile delegare altra persona con atto scritto corredato di fotocopia di un valido documento di identità del delegante nonché del delegato e fotocopia del codice fiscale del delegante.

ARTICOLO 11 - OBBLIGHI DIDATTICI DEGLI ALLIEVI

1. Attraverso l'attività formativa organizzata presso la Scuola gli studenti acquisiscono 15 crediti formativi annuali aggiuntivi.
2. Ogni allievo è tenuto a predisporre il piano di lavoro secondo le indicazioni dei responsabili della Scuola.
3. Ogni allievo è tenuto a frequentare regolarmente le attività formative della Scuola e quelle dei Corsi di Studio di appartenenza.
4. Ogni allievo della Scuola deve sostenere tutte le prove delle attività didattiche interne e tutti gli esami esterni previsti dal piano di lavoro entro la fine dell'anno accademico di riferimento. I responsabili della Scuola determinano, in riferimento al numero massimo di esami fissato dai decreti relativi alle classi di laurea, il debito formativo non superabile rispetto alla normale acquisizione di 60 CFU all'anno, e i criteri di valutazione atti ad assicurare l'alto livello degli studi compiuti dagli allievi e la costanza e qualità del loro impegno.
5. Ogni allievo della Scuola deve riportare nelle prove e negli esami universitari sostenuti durante l'anno accademico, interne ed esterni alla Scuola, la media di almeno 27 su 30 ed in ciascun esame il punteggio di almeno 24 su 30.
6. Il mancato adempimento degli obblighi didattici ed il mancato rispetto della media dei voti richiesta comportano la decadenza dal posto di allievo della Scuola.
7. All'atto dell'iscrizione alla Scuola (vedi art. 10) i vincitori dovranno sottoscrivere una dichiarazione di conoscenza delle norme del Regolamento didattico e di funzionamento della Scuola pubblicati sul sito istituzionale.

ARTICOLO 12 - DIRITTI DEGLI ALLIEVI

1. Gli allievi della Scuola usufruiscono del rimborso delle tasse universitarie, dei contributi effettivamente dovuti e pagati all'Università degli Studi di Torino e di un contributo il cui ammontare è fissato di anno in

anno dal Consiglio della Scuola. Ove ne facciano richiesta usufruiscono dell'ospitalità residenziale della Scuola.

2. Il contributo di cui al presente articolo è soggetto, ai fini fiscali, alla normativa vigente in materia di borse di studio erogate dalle Università e dalla Regione Piemonte.

3. Qualora gli allievi della Scuola beneficino anche di borsa di studio erogata dall'Ente per il Diritto allo studio Universitario del Piemonte (EDISU), il contributo erogato sarà pari alla differenza tra il contributo ordinario previsto e l'importo della borsa EDISU.

ARTICOLO 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Torino – Scuola di Studi Superiori, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati in forma cartacea e attraverso una banca dati automatizzata.

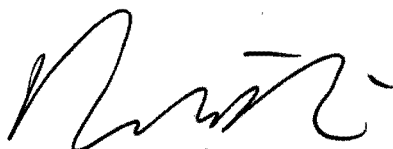
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso di ammissione e dell'attribuzione del punteggio ottenuto da ciascun candidato.

Il conferimento dei dati necessari all'applicazione della normativa inerente all'assistenza delle persone con disabilità (Legge 104/1992) e di quella inerente i DSA (Legge 170/2010) è facoltativo e finalizzato unicamente all'adozione delle misure idonee a garantire condizioni paritarie durante lo svolgimento della prova. Tali dati verranno trattati in forma cartacea e attraverso una banca dati automatizzata.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 196/2003 (art. 7) tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Torino – Via Verdi, 8 – Torino – Titolare del trattamento. Il Responsabile del trattamento è il Direttore pro tempore della Divisione Didattica e Segreteria Studenti.

TORINO, 9 luglio 2013



Il Vice Presidente della Scuola di Studi Superiori

Prof. Ferdinando ROSSI

