

DOCUMENTS ÉTUDIANTS ITALIENS

DOCUMENTI STUDENTI ITALIANI

Liste des documents à joindre en format digital

(au moment du dépôt du dossier **dans l'École ou université d'origine**)

- Fiche (incluant le projet d'études et de recherche)
- Fiche administrative **signée**
- Acceptation (via mail) du tuteur ENS
- Acceptation (via mail) du correspondant ENS de la Direction des Relations internationales dans le département demandé
- CV
- Notes universitaires (licence ET master)
- Passeport ou carte nationale d'identité: copie
- Photo d'identité

Les documents doivent être nommés ainsi:

Prénom Nom (de famille)-nom du document

Exemple: "Francesco Rossi-fiche administrative"

Elenco dei documenti da allegare, in formato digitale

(nel momento del deposito della domanda **nella Scuola o università di provenienza**)

- Modulo (che include il progetto di studi e di ricerca)
- Modulo amministrativo **firmato**
- Accettazione (via mail) del tutor ENS
- Accettazione (via mail) del corrispondente ENS della Direzione delle Relazioni internazionali nel dipartimento richiesto
- CV
- Elenco dei voti ottenuti (Laurea triennale E Laurea Magistrale)
- Passaporto o carta d'identità: copia
- Fototessera

Ogni documento deve essere così intitolato:

Nome Cognome-titolo del documento (in francese)

Esempio: "Francesco Rossi-fiche administrative"

COMMENT REMPLIR LA FICHE ADMINISTRATIVE

Ce formulaire doit être renseigné **en français**.

ÉTUDES UNIVERSITAIRES :

Merci de remplir au moins la première ligne au sujet de l'année en cours.

- **Année validée** : préciser l'intitulé du diplôme ou le niveau universitaire (*Licence, Master, Doctorat*) et la discipline principale.
- **Date** : Année universitaire.
- **Note obtenue** : (si disponible)
- **Mention** : (si disponible)
- **Rang** : (si disponible)

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES : facultatif

LANGUES :

- **2 premières lignes pour le français et l'anglais.**
Indiquer le niveau (débutant, intermédiaire, avancé)
- **Lignes suivantes pour les autres langues**
Indiquer le niveau (débutant, intermédiaire, avancé)

AUTRES : facultatif

Projet d'études résumé : en 10 lignes, décrire:

- le projet d'études,
- le sujet de mémoire
- les cours que vous souhaitez suivre
- autres

Personne à prévenir : nom, adresse mail et le numéro de téléphone d'une personne à prévenir en cas d'urgence. Ce champ est obligatoire

Signature : La signature engage le candidat qui certifie ainsi la véracité et l'exactitude des renseignements portés dans le formulaire. Le formulaire rempli doit être imprimé, daté et signé manuellement.

COME COMPILARE LA FICHE ADMINISTRATIVE

Il modulo deve essere compilato **in francese**.

CURSUS UNIVERSITARIO :

Grazie di compilare almeno la prima riga, quella sull'anno in corso.

- Anno convalidato : precisare l'intitolato del diploma o del livello universitario (Laurea triennale = *Licence*; Laurea magistrale = *Master*; Dottorato = *Doctorat*) et la materia di studio.
- Data : Anno universitario.
- Voto ottenuto : (se disponibile)
- Lode : (se disponibile)
- Classifica : (se disponibile)

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI : a scelta

LINGUE :

- **Prime 2 righe per il francese e l'inglese.**
Indicare il livello (principiante, intermedio, avanzato)
- **Righe successive per altre lingue**
Indicare il livello (principiante, intermedio, avanzato)

ALTRO : a scelta

Progetto di studi riassunto: in 10 righe, descrivere:

- il progetto di studi
- l'argomento della tesi
- i corsi da seguire
- altro

Contatto : nome, indirizzo mail e le numero di telefono di una persona da avvisare in caso d'urgenza. Campo da compilare obbligatoriamente

Firma : La firma impegna il candidato che certifica così la veridicità e l'accuratezza delle informazioni riportate nel modulo. Il modulo compilato deve essere stampato, datato e firmato a mano.