



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

SSST - Scuola di Studi
Superiori "Ferdinando Rossi"

(** n. e data della registrazione di protocollo riportati nei metadati del sistema di protocollo informatico Titulus)

IL VICEPRESIDENTE

VISTO il Decreto Rettorale n. 1352 del 20 marzo 2013 di costituzione dell'Alta Scuola di Studi Superiori dell'Università degli Studi di Torino Ferdinando Rossi (SSST);

VISTO il Decreto Rettorale n. 3195 del 13 giugno 2023 con cui è stato emanato il nuovo Regolamento della Scuola di Studi Superiori "Ferdinando Rossi" dell'Università degli Studi di Torino;

VISTO il Regolamento Didattico della Scuola di Studi Superiori Ferdinando Rossi dell'Università degli Studi di Torino (Emanato con Decreto Rettorale n 820 del 9/02/2011 e successivamente modificazioni e integrazioni);

VISTI gli accordi di scambio di studenti siglati con le istituzioni di istruzione superiore italiani;

VISTA la delibera della riunione congiunta degli Organi della SSST riunitisi il 4 luglio 2023;

DECRETA

Si approva il **bando per l'assegnazione di soggiorni di scambio presso la Scuola di Studi Superiori di Catania anno accademico 2023-2024** nel testo che si allega al presente decreto a farne parte integrante e sostanziale e se ne autorizza la diffusione.

Il Vicepresidente della SSST
Prof. Michele Graziadei*



Università degli Studi di Torino



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI SOGGIORNI DI SCAMBIO
PRESSO LA SCUOLA DI STUDI SUPERIORI DI CATANIA
ANNO ACCADEMICO 2023-2024**

§ 1 - Finalità e definizione delle posizioni oggetto del presente bando

La Scuola di Studi Superiore Ferdinando Rossi bandisce per l'anno accademico 2023-2024 **due soggiorni di scambio** riservati alle proprie allieve e ai propri allievi presso la Scuola di Studi Superiori di Catania.

Le allieve e gli allievi che usufruiranno dei soggiorni di cui al presente bando saranno esonerate ed esonerati dalle tasse di iscrizione presso la Scuola di Studi Superiori di Catania, avranno l'alloggio gratuito presso la sede di destinazione e godranno delle condizioni di reciprocità.

§ 2 – Motivazioni

Di norma, i soggiorni potranno essere progettati dalle allieve e dagli allievi *per periodi minimi di tre mesi e un massimo di sei mesi* per lo svolgimento di una o più delle seguenti tipologie di attività:

- a) *attività di studio a tempo pieno*, che includa la frequenza a corsi e seminari presso l'istituzione ospitante;
- b) *attività individuale di approfondimento e ricerca bibliografica e documentale* per la redazione della tesi di laurea o di perfezionamento;
- c) *svolgimento di progetti mirati (stage)*, da svolgersi presso gruppi di ricerca o laboratori dell'istituzione ospitante e dirette alla realizzazione di precisi obiettivi concordati con l'istituzione ospitante.

Le richieste di cui al precedente punto c) dovranno includere le seguenti informazioni:

- contenuto e obiettivi del progetto;
- docenti/gruppi di ricerca della sede di destinazione coinvolti nella sua realizzazione;
- indicazioni su attrezzature e dotazioni eventualmente necessarie allo svolgimento delle attività.

§ 3 – Requisiti di partecipazione

I soggiorni di studio possono essere richiesti dalle allieve e dagli allievi della Scuola in regola con gli obblighi didattici che risultino regolarmente iscritte/i alla Scuola alle date di inizio dei soggiorni, purché abbiano già frequentato almeno una annualità presso la SSST.

§ 4 – Scadenza e modalità di invio delle candidature

Le candidature dovranno essere inviate alla Segreteria didattica della SSST (ssst@unito.it) entro il 7 settembre 2023.

A ciascuna candidatura dovrà essere allegata la seguente documentazione:



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

- una lettera di motivazione e intenti sull'attività da svolgere presso la sede di destinazione. Per i soggiorni di cui al punto c) del precedente § 2, tale lettera dovrà indicare contenuto e obiettivi del progetto; docenti/gruppi di ricerca coinvolti nella sua realizzazione e indicazioni su attrezzature e dotazioni eventualmente necessarie allo svolgimento delle attività);
- una o più lettere (anche pervenute via e-mail) di approvazione della candidatura da parte di docenti o ricercatori presso la sede di destinazione.

Nelle fasi successive alla selezione potrà essere richiesto alle candidate e ai candidati risultate/i assegnatarie/ri di produrre eventuale documentazione aggiuntiva o di seguire particolari procedure di candidatura secondo le esigenze della sede di destinazione.

I referenti scientifici che le candidate e i candidati possono contattare, sono:

-Prof. Giuseppe Angilella, coordinatore della Classe delle Scienze Sperimentali
Giuseppe.Angilella@ct.infn.it;

-Prof.ssa Adriana Di Stefano, coordinatrice della Classe delle Scienze Umanistiche e Sociali
adriana.distefano@unict.it; adistefano@lex.unict.it.

§ 5 – Selezione delle candidature e assegnazione soggiorni

Per ciascun soggiorno, dopo la scadenza di cui al § 4 del presente bando, la Commissione di selezione nominata con decreto del Vice presidente della SSST valuterà le domande pervenute e stilerà la graduatoria di merito per l'assegnazione dei due posti disponibili.

La valutazione delle candidature e la relativa graduatoria (che verrà pubblicata sul sito della SSST) terranno conto della media degli esami sostenuti (nella SSST e nei corsi ordinari) e del numero di cfu conseguiti nella Scuola e nei corsi ordinari nonché dell'attinenza tra il programma proposto e il curriculum accademico delle candidate e dei candidati, della disponibilità e l'interesse manifestati dalle/i docenti dell'istituzione partner e della disponibilità effettiva presso le sedi, delle risorse necessarie allo svolgimento dei programmi proposti.

I soggiorni sono assegnati dalla Commissione sono soggetti a successiva approvazione da parte della sede ospitante.

§ 6 – Aspetti finanziari

Nessun contributo finanziario è direttamente associato alle mobilità. In conformità con il Decreto Ministeriale 231/2023, possono essere previsti rimborsi viaggio a carico della SSST, purché effettuati con treno (2° classe) o con aereo (classe turistica).

§7 – Adempimenti preliminari alla partenza

La sede di destinazione potrà richiedere alle allieve e agli allievi selezionate/i di fornire ulteriore documentazione e/o seguire particolari procedure per completare l'iscrizione o richiedere un alloggio.



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Ciascuna allieva e ciascun allievo assegnataria/o di soggiorno dovrà concordare con l'istituzione ospitante la data e l'ora presunta del proprio arrivo, accertandosi della disponibilità all'accoglienza nella fascia oraria proposta.

§ 8 – Adempimenti durante i soggiorni

Durante lo svolgimento dei soggiorni, le allieve e gli allievi in mobilità sono tenuti ad adeguarsi ai regolamenti dell'istituzione ospitante.

§ 9 - Adempimenti dopo il rientro

Al termine del proprio periodo, ciascuna allieva e ciascun allievo dovrà redigere una relazione sul lavoro svolto. Tale relazione sarà consegnata alla Segreteria della Scuola di appartenenza (SSST). Il rispetto di questa norma sarà anche condizione necessaria per la richiesta di successivi soggiorni. Le attività formative svolte presso l'istituzione ospitante saranno considerate valide ai fini dell'assolvimento degli obblighi didattici dell'allieva/o purché preventivamente inserite e validate nei piani di studio individuali.

A tale scopo, sarà necessario produrre un'attestazione rilasciata dall'istituzione ospitante comprovante lo svolgimento delle attività e contenente le informazioni utili al riconoscimento (frequenza corsi, superamento di esami e votazioni ottenute ecc.).

§ 10 – Variazioni

Eventuali variazioni nelle date relative ai soggiorni di scambio già assegnati dovranno essere comunicate tempestivamente alla Segreteria della Scuola al fine di garantire l'efficacia della copertura assicurativa.

§ 11 – Contatti

Per maggiori informazioni e precisazioni sulle condizioni previste dagli accordi di scambio e su procedure e adempimenti le allieve e gli allievi possono rivolgersi alla Segreteria della Scuola (ssst@unito.it).

Per informazioni sul collegio, possono scrivere a collegio@ssc.unict.it.

Per informazioni sulla didattica, scrivere a prelaurea@ssc.unict.it.

§ 12 – Assicurazioni

I servizi assicurativi dell'Università degli Studi di Torino garantiscono le persone dai rischi connessi con le attività istituzionali di didattica e di ricerca e garantiscono le strutture dell'Ateneo (patrimonio immobiliare e attrezzature).

I principali servizi assicurativi rivolti alle persone sono:

- la Polizza infortuni che tutela i singoli da infortuni e malattie professionali;
- la Polizza a garanzia della responsabilità civile verso terzi che garantisce per i danni involontariamente arrecati ad altre persone per morte, lesioni personali e danneggiamenti a cose e animali.



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Le vincitrici e i vincitori delle posizioni a bando dovranno essere in possesso di una assicurazione sanitaria con la copertura delle spese di rimpatrio.

§ 13 – Norme finali

In materia di trattamento di dati personali, l'Università degli Studi di Torino opererà in conformità a quanto previsto dall'“Informativa Privacy” di Ateneo, ai sensi dell'Art. 13 del regolamento generale UE 679/2016 sulla protezione dei dati.

Il Vicepresidente della SSST
Prof. Michele Graziadei*

**Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografata.*