



SCUOLA DI STUDI SUPERIORI  
FERDINANDO ROSSI  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO



Decreto REP 8/2021 n Prot 152 del 15/11/2021.....

IL VICEPRESIDENTE

VISTO il Decreto Rettorale n. 1352 del 20 marzo 2013 di costituzione dell'Alta Scuola di Studi Superiori dell'Università degli Studi di Torino Ferdinando Rossi (SSST);

VISTO il Regolamento della Scuola di Studi Superiori Ferdinando Rossi dell'Università degli Studi di Torino (emanato con Decreto Rettorale n.1352 del 20/03/2013);

VISTO il Regolamento Didattico della Scuola di Studi Superiori Ferdinando Rossi dell'Università degli Studi di Torino (Emanato con Decreto Rettorale n 820 del 9/02/2011 e successivamente modificazioni e integrazioni;

VISTA la convenzione siglata con la Scuola Normale Superiore di Pisa;

DECRETA

Di approvare il bando per l'assegnazione agli allievi della Scuola di Studi Superiori Ferdinando Rossi di soggiorni di studio presso istituzioni universitarie italiane con le quali la Scuola ha accordi per mobilità di studenti per l'anno accademico 2021/2022 nel testo che si allega al presente decreto a farne parte integrante e sostanziale e se ne autorizza la diffusione.

Torino, 15/11/2021

IL VICEPRESIDENTE

*Michela Goriale*

ANNO ACCADEMICO 2021-2022

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI SOGGIORNI DI SCAMBIO PRESSO LA SCUOLA NORMALE SUPERIORE DI PISA (SNS)

**§ 1 - Finalità e definizione delle posizioni oggetto del presente bando**

La Scuola di Studi Superiori Ferdinando Rossi bandisce per l'anno accademico **2021-2022 soggiorni di studio per il II semestre** riservati ai propri allievi presso istituzioni universitarie italiane con le quali sono state siglate apposite convenzioni.

Ai soggiorni di scambio di cui al presente bando è connessa, oltre all'iscrizione gratuita, anche l'offerta di almeno un alloggio gratuito, nei limiti delle disponibilità, nelle proprie residenze.

**§ 2 – Motivazioni**

I soggiorni di studio potranno essere progettati dagli allievi per lo svolgimento di una o più delle seguenti attività:

- ✓ l'accesso alle lezioni, ai seminari e ai gruppi di ricerca;

**§ 3 – Requisiti di partecipazione**

Salvo limitazioni previste dai singoli accordi, i soggiorni di studio possono essere richiesti dagli allievi della Scuola in regola con gli obblighi didattici che risultino regolarmente iscritti alla Scuola alle date di inizio dei soggiorni.

**§ 4 – Scadenza e modalità di invio delle candidature**

Le candidature dovranno essere inviate alla Segreteria didattica della SSST ([ssst@unito.it](mailto:ssst@unito.it)) **entro il 15 gennaio 2022**.

A ciascuna candidatura dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- una lettera di motivazione e intenti sull'attività da svolgere presso la sede di destinazione.
- una o più lettere (anche pervenute via e-mail) di approvazione della candidatura da parte di docenti o ricercatori presso la sede di destinazione.

Nelle fasi successive alla selezione potrà essere richiesto ai candidati risultati assegnatari di produrre eventuale documentazione aggiuntiva o di seguire particolari procedure di candidatura secondo le esigenze delle sedi di destinazione.

**§ 5 – Selezione delle candidature e assegnazione soggiorni**

Per ciascun soggiorno, dopo la scadenza di cui al § 4 del presente bando, la Commissione di mobilità valuterà le domande pervenute e stilerà la graduatoria di merito per l'assegnazione di ciascun periodo disponibile.



SCUOLA DI STUDI SUPERIORI  
FERDINANDO ROSSI  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO



La valutazione delle candidature terrà conto dell'attinenza tra il programma proposto e il curriculum accademico dei candidati, della disponibilità e l'interesse manifestati dai docenti dell'istituzione partner e della disponibilità effettiva presso le sedi, delle risorse necessarie allo svolgimento dei programmi proposti.

L'approvazione definitiva delle graduatorie di merito proposta e la conseguente assegnazione dei relativi soggiorni spetta al Vicepresidente.

I soggiorni sono assegnati dal Vicepresidente e sono soggetti a successiva approvazione da parte di ciascuna sede ospitante.

### **§ 6 – Aspetti finanziari**

Nessun contributo finanziario è direttamente associato alle mobilità. Eventuali contributi alle spese di viaggio e, alle spese di vitto potranno essere esaminati dalla struttura accademica di appartenenza dei candidati risultati assegnatari, alla quale essi si rivolgeranno secondo le normali procedure.

### **§ 7 – Adempimenti preliminari alla partenza**

Tutti gli allievi assegnatari riceveranno comunicazione del soggiorno ottenuto a cura dell'ufficio competente di cui al successivo § 12, presso il quale potranno informarsi riguardo alle formalità necessarie (procedure, scadenze, ecc.) per l'ammissione presso l'istituzione ospitante.

Ciascun allievo assegnatario di soggiorno dovrà concordare con l'istituzione ospitante la data e l'ora presunta del proprio arrivo, accertandosi della disponibilità all'accoglienza nella fascia oraria proposta.

E' consigliabile che gli allievi, prima di recarsi fuori sede per fruire del soggiorno di studio ottenuto, richiedano agli uffici competenti della Scuola il rilascio dell'attestato relativo alla loro copertura assicurativa per responsabilità civile e contro gli infortuni per tutto il periodo che trascorreranno fuori sede.

### **§ 8 – Adempimenti durante i soggiorni**

Durante lo svolgimento dei soggiorni, gli allievi in mobilità sono tenuti ad adeguarsi ai regolamenti dell'istituzione ospitante.

### **§ 9 - Adempimenti dopo il rientro**

Al termine del proprio periodo, ciascun allievo dovrà redigere una relazione sul lavoro svolto. Tale relazione sarà consegnata alla Segreteria Didattica della Scuola di appartenenza (SSST). Il rispetto di questa norma sarà anche condizione necessaria per la richiesta di successivi soggiorni.

Le attività formative svolte presso l'istituzione ospitante saranno considerate valide ai fini dell'assolvimento degli obblighi didattici dell'allievo purché preventivamente inserite e validate nei piani di studio individuali.

A tale scopo, sarà necessario produrre un'attestazione rilasciata dall'istituzione ospitante comprovante lo svolgimento delle attività e contenente le informazioni utili al riconoscimento (frequenza corsi, superamento di esami e votazioni ottenute ecc.).



SCUOLA DI STUDI SUPERIORI  
FERDINANDO ROSSI  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO



### **§ 10 – Modifiche e rinunce**

Eventuali modifiche delle date di inizio e di fine di un soggiorno di studio di cui al presente bando dovranno essere concordate con la Segreteria Didattica della Scuola di appartenenza con un preavviso di almeno quindici giorni, mentre eventuali rinunce, tranne quando dipendano da motivate cause di forza maggiore, dovranno essere comunicate con un preavviso di almeno un mese.

Rinunce non debitamente motivate o non comunicate entro il suddetto termine potranno comportare l'esclusione per un anno dalla partecipazione a successivi bandi di mobilità, anche internazionale.

### **§ 11 – Contatti**

Per maggiori informazioni e precisazioni sulle condizioni previste dagli accordi di scambio e su procedure e adempimenti gli allievi possono rivolgersi alla Segreteria Didattica della Scuola (SSST)



SCUOLA DI STUDI SUPERIORI  
FERDINANDO ROSSI  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO



## Allegato A

### Destinazioni

<i>SCUOLA NORMALE SUPERIORE DI PISA (SNS)</i>	
<i>Numero posizioni</i>	<i>Condizioni offerte</i>
3 soggiorni semestrali	La Normale potrà assegnare 1 posto gratuito nelle proprie residenze secondo disponibilità.