|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **scadenze**  | **Comunicazioni dei nominativi degli studenti****Comunicazione dei documenti richiesti** | **Iscrizione online da parte degli studenti** |
| **31 marzo** | **per il 1° semestre dell'anno accademico successivo** | **15 aprile** | **per il 1° semestre dell'anno accademico successivo** |
| **31 ottobre** | **per il 2° semestre dell'anno accademico in corso** | **15 novembre** | **per il 2° semestre dell'anno accademico in corso** |

* Gli studenti candidati ad un soggiorno di scambio presso l'École normale supérieure (E.N.S.) possono scaricare tutti i libretti utili, in Scienze e in Lettere, al seguente indirizzo:

|  |
| --- |
| **Libretti insegnamento, Master, Dottorati, programmi speciali**: <https://www.ens.psl.eu/en/academics/departments> |
| **Guida Internazionale:**<https://fr.calameo.com/read/005248319e898c0418109?page=1>  |

* **L'organizzazione del coordinamento scientifico** costituisce un requisito indispensabile per lo svolgimento di un soggiorno di scambio.
* **Prima di presentare domanda** alla propria Università o Scuola, lo studente candidato ad un soggiorno all'ENS deve :
* compilare il **modulo** (*fiche*), in tutte le sue parti, con la descrizione del progetto di studi e di ricerca. Il progetto, oltre alla semplice frequentazione dei corsi, deve anche accludere una ricerca personale, da svolgere con un tutor dell'ENS.
* spedire il modulo al **tutor scelto** e, in copia,al **Corrispondente della Direzione delle Relazioni Internazionali (CDRI)** del dipartimento richiesto (vedere elenco qui sotto) .
* chiedere al tutor ENS la **disponibilità scritta**, via mail, con copia al CDRI, a seguire il lavoro.
* il **CDRI** dovrà **controfirmare** il modulo e rispedirlo allo studente.

**NB: Il tutor e il Corrispondenti delle Relazioni internazionali devono disporre di 15 giorni per dare una risposta allo studente.**

* **Alla scadenza indicata** per le nomine degli studenti, l'ENS dovrà ricevere, **da parte dell'Ufficio Relazioni Internazionali della Scuola o dell'Università di provenienza**, una cartella elettronica per ogni studente che contiene:
* il **modulo**, controfirmato dal **Corrispondente della Direzione delle Relazioni Internazionali** (CDRI) del dipartimento scelto,
* lo **scambio di corrispondenza** con il **tutor dell'ENS** .
* **Dopo la nomina** da parte dell'istituzione di provenienza, lo studente riceverà dalla Direzione delle Relazioni internazionali dell'ENS un messaggio elettronico con le indicazioni necessarie per **l'iscrizione online** e l'inserzione dei **documenti richiesti**, ovvero:
* la copia della **carta d'identità** o del **passaporto**
* una **fototessera** in formato digitale
* la **lista degli esami sostenuti**
* il **CV**
* la **descrizione del progetto di studi e di ricerca** (= la lettera di motivazione)
* una presentazione del lavoro personale, la partecipazione a pubblicazioni *(facoltativo)*
* gli certificati di lingua francese e/o inglese *(facoltativo)*
* la copia della tessera sanitaria o TEAM *(facoltativo)*
* **L'iscrizione online su Move On** deve essere eseguita tempestivamente, entro la scadenza indicata.
* All'arrivo a Parigi lo studente dovrà inoltre fornire all'amministrazione della ENS l'attestato dell'**assicurazione di responsabilità civile**, obbligatorio in Francia per tutti gli inquilini, destinato a coprire eventuali danni riportati in camera (allagamento, incendio, ecc.) .
* L'ammissione ai singoli corsi non è automatica e dipende dalle disponibilità. Va concordata con il **Corrispondente della Direzione delle Relazioni Internazionali** del dipartimento, in base al programma di studi.

**NB** Gli studenti possono prendere un **appuntamento** o un appuntamento telefonico con Anaëlle Durand (anaelle.durand@ens.psl.eu, +33 (0)1 44 32 31 98), per ottenere informazioni sull'organizzazione degli studi all'ENS e, dopo la selezione da parte della propria istituzione, per definire le modalità, tecniche, scientifiche e culturali, del soggiorno presso l'ENS.

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

* Il periodo dei soggiorni di scambio inizia i primi giorni di **settembre**, ad una data da confermare,e si conclude verso **metà** **luglio**, ad una data da confermare. I collegi rimangono **sempre aperti da settembre a metà luglio**.
* La durata minima della permanenza all'E.N.S. è di **due** mesi, essa **inizia** normalmente il **primo giorno** del mese e **finisce** l'**ultimo giorno** del mese.

**Non è possibile arrivare prima né ripartire dopo la data prevista,** per motivi de gestione logistica e di assicurazione.

* Per ragioni legate alle tariffe aeree, un **ritardo sull'arrivo** o un **anticipo sulla partenza** di **3 giorni massimo** sono autorizzati. **Non il contrario.**
* Ogni variazione va tempestivamente segnalata all'Università di provenienza e ai servizi amministrativi e logistici competenti dell'E.N.S.
* **Non è consentito organizzare autonomamente soluzioni per ottenere un alloggio ENS** o **prolungare un soggiorno** fuori dal periodo prestabilito:
* **l'amministrazione dell'istituzione di provenienza** deve mandare un accordo ufficale all'ENS,
* i **tutor ENS** e **Corrispondenti della Direzione delle Relazioni Internazionali** devono dare il consenso
* la **Direzione delle Relazioni Internazionali**  dell' ENS deve dare il consenso.

I collegi dell'École normale sono tre e si trovano:

1. 48, Boulevard Jourdan - 75014-Paris, nella parte sud della città, facilmente raggiungibile con la metropolitana (linea 4, *Porte d'Orléans*), la RER (*Cité Universitaire*), l'autobus (linee 38 o 62), il tram periferico.
2. 1 Rue Maurice Arnoux, 92120 Montrouge, France, metropolitana (linea 4, *Mairie de Montrouge*  a una stazione di *Porte d'Orléans*)
3. 45, rue d'Ulm - 75005-Paris
* Lo studente non può scegliere il collegio dove risiederà e non è scontato che i tre collegi siano aperti agli scambi.
* La sede dell'École normale si trova 45, rue d'Ulm - 75005-Paris, in pieno quartiere latino.
* L'allogio si compone di una camera da letto, con un semplice lavandino. I bagni e docce si trovano in corridoio, con l'eccezione di Montrouge dove la stanza è provista di doccia. Ad ogni piano si trova una cucina.
* **Asciugamani, lenzuola, coperte** **e guanciali NON vengono forniti.**
* La **pulizia** della camera è **affidata allo studente** che dovrà anche lasciarla in ordine e pulita, abitabile per lo studente successivo. In caso contrario, l'amministrazione dell'E.N.S. potrebbe fatturare allo studente l'importo dei lavori di pulizia da parte di una ditta specializzata.
* La **mensa** di rue d'Ulm è aperta solamente a **pranzo**. La sera, vengono proposti dei panini e dei piatti unici. Il costo del singolo pasto è di 4,10€.
* La Cité Universitaire, che si trova a pochi passi del collegio di Boulevard Jourdan, propone un ristorante universitario e una cafeteria. Il ristorante del Collegio di Spagna e la cafeteria della *Maison Heinrich Heine* sono aperti a colazione e a pranzo. Ci sono inoltre il *Café du Théâtre* e il *Comptoir Coréen de la Maison de la Corée*.

AMMINISTRAZIONE

* I **responsabili dei Collegi** (hebergement@ens.fr) vanno tempestivamente avvisati **della data e dell'ora dell'arrivo**. Si richiede, nella misura del possibile, di non arrivare tardi la sera o durante il fine settimana. In caso contrario, i responsabili dei collegi devono comunque essere informati per potere lasciare la chiave alla portineria del Collegio.

L'**amministrazione** dell'E.N.S. dispone di una tabella regolarmente aggiornata con i nominativi degli studenti italiani e le date dei soggiorni. Va anch'essa tempestivamente avvisata **della data e dell'ora dell'arrivo** (dri@ens.fr, anaelle.durand@ens.psl.eu, dri@ens.fr).

* La ***Direction des Relations Internationales***hasede al 45, rue d'Ulm, edificio principale, ingresso, scala a sinistra, secondo e terzo piano.
* La **tessera dell'École** che consente l'accesso alle biblioteche, alla mensa e a tutte le attività culturali e scientifiche, viene consegnata **o all'arrivo in collegio o in sede**.
* La decisione di accogliere nel Dipartimento gli studenti **in sovrannumero**  (fuori convenzione e senza l'alloggio gratuito in collegio) spetta al **Corrispondente della Direzione delle Relazioni Internazionali** del dipartimento dell'E.N.S. in prima istanza, alla **DRI** in seconda istanza.
* L'accordo di questi ultimi è indispensabile per ottenere una tessera "completa" (*carte multifonction*) dell' Ecole, che consente l'accesso ai corsi e ai seminari, a tutte le strutture scientifiche, informatiche e sportive e dà diritto ad una tariffa agevolata per la mensa.
* L'E.N.S. Parigi offre inoltre, nel centro di lingue ECLA, un **insegnamento di lingua francese**. Per informazioni e iscrizioni durante l'anno accademico, rivolgersi a Madame Hélène Boisson helene.boisson@ens.psl.eu.

|  |
| --- |
| **Description : ttp://www.ens.fr/IMG/image/decoration/ENS_Logo_Cartouche.png**eb site logo |

**DIRECTION DES RELATIONS INTERNATIONALES**

**2022-2023**

**Contact: dri@ens.fr**

**Tél: 01 44 32 31 25**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DÉPARTEMENT / DEPARTMENT** | **CORRESPONDANT DRI / INTERNATIONAL RELATIONS COORDINATOR** | **COURRIEL / EMAIL** |
| **LETTRES / HUMANITIES** |
| **LITTERATURES ET LANGAGE****(Literature and Language)** | Agnès DERAILDéborah LEVY-BERTHERAT | agnes.derail@ens.psl.eu,deborah.levy-bertherat@ens.psl.eu  |
| **PHILOSOPHIE****(Philosophy)** | Elena PARTENE | elena.partene@ens.psl.eu  |
| **HISTOIRE****(History)** | Julien ZURBACH | julien.zurbach@ens.psl.eu  |
| **GÉOGRAPHIE ET TERRITOIRES****(Geography)** | In attesa di nomina | dri@ens.fr  |
| **SCIENCES SOCIALES****(Social Science)** | Blaise WILFERT-PORTAL | blaise.wilfert@ens.psl.eu  |
| **ECONOMIE****(Economics)** | Nina GUYON | nina.guyon@ens.psl.eu  |
| **SCIENCES DE L'ANTIQUITÉ****(Classics)** | David-Artur DAIX | david-artur.daix@ens.psl.eu  |
| **ARTS****(Art History and Theory)** | Karol BEFFA | karol.beffa@ens.psl.eu  |
| **ECLA****(Languages Center)** | Estelle FIGON | estelle.figon@ens.psl.eu  |
| **SCIENCES** |
| **BIOLOGIE****(Biology)** | Gersende LEPERE | gersende.lepere@ens.psl.eu  |
| **CHIMIE****(Chemistry)** | Jérôme DELACOTTE | jerome.delacotte@ens.psl.eu  |
| **INFORMATIQUE****(Computer Science)** | Marc POUZET | marc.pouzet@ens.psl.eu  |
| **MATHÉMATIQUES ET APPLICATIONS****(Mathematics and Applied Math)** | Emmanuel DORMYEmmanuel GIROUX  | emmanuel.dormy@ens.psl.eu,emmanuel.giroux@ens.psl.eu |
| **PHYSIQUE****(Physics)** | Jean-François ALLEMAND | jean-francois.allemand@ens.psl.eu  |
| **GÉOSCIENCES****(Geology)** | Sabrina SPEICH | sabrina.speich@ens.psl.eu  |
| **ÉTUDES COGNITIVES****(Cognitive Science)** | Benjamin SPECTOR | benjamin.spector@ens.psl.eu  |