



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

*SCUOLA DI STUDI SUPERIORI "FERDINANDO ROSSI"*

**AVVISO DI SELEZIONE**

**SCUOLA DI STUDI SUPERIORI "FERDINANDO ROSSI"**  
**DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO**

**AMMISSIONE PER L'ANNO ACCADEMICO 2016-2017 AL PRIMO ANNO DEL CORSO ORDINARIO**

La Scuola di Studi Superiori "Ferdinando Rossi" dell'Università di Torino offre a giovani particolarmente meritevoli percorsi formativi di alta qualificazione, caratterizzati da un'intensa interdisciplinarietà e dalla comune residenzialità in apposite strutture. Tali percorsi formativi interdisciplinari intendono garantire agli studenti un'elevata competenza tecnica e professionale nei diversi settori, unitamente a una solida preparazione teorica e culturale. Obiettivo preminente nella scuola è sviluppare negli studenti la capacità di controllare in modo eticamente consapevole i complessi meccanismi che regolano l'interazione tra ricerca e innovazione ed il governo degli enti e delle organizzazioni pubbliche e private.

La Scuola riconosce a ogni studente che lo meriti il diritto ad accedere alla sua offerta formativa e a sviluppare pienamente le proprie capacità, indipendentemente da ogni condizionamento economico e sociale e senza discriminazioni di alcun tipo.

## **ARTICOLO 1 - NUMERO POSTI**

La Scuola di Studi Superiori "Ferdinando Rossi" bandisce per l'anno accademico **2016-2017** un concorso per esami per l'ammissione al primo anno del corso ordinario. I posti messi a concorso, senza obbligo di copertura dell'intero lotto, qualora la Commissione ritenga che non vi sia un corrispondente numero di candidati idonei, sono i seguenti:

- **n. 15 POSTI PER LA CLASSE ACCADEMICA DI GOVERNO E SCIENZE NATURALI**
- **n. 15 POSTI PER LA CLASSE ACCADEMICA DI GOVERNO E SCIENZE UMANE**

L'ammissione alla Scuola di Studi Superiori "Ferdinando Rossi" implica la contestuale immatricolazione a uno dei corsi di laurea triennali o corsi di laurea magistrale a ciclo unico attivati dall'Università degli Studi di TORINO per l'a.a. 2016-2017.

### **ARTICOLO 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Sono ammessi al concorso per i posti del primo anno del corso ordinario coloro che, indipendentemente dalla loro cittadinanza, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio che dia accesso ai corsi di laurea dell'Università conseguito con una votazione minima pari o superiore ad 80/100; per i candidati con titolo di studio valevole per l'ammissione al corso di laurea conseguito all'estero dovranno inserire nella procedura di preiscrizione on-line il voto finale, utilizzando un sistema di conversione dei voti ottenuti sulla base della seguente formula, arrotondando il risultato ottenuto con eventuali numeri decimali all'unità più vicina:

$$\text{Voto} = \frac{V - V_{\min}}{V_{\max} - V_{\min}} * (I_{\max} - I_{\min}) + I_{\min}$$

V= Voto da convertire

V<sub>min</sub>=Voto minimo per la sufficienza nella scuola straniera di appartenenza

V<sub>max</sub>=Voto massimo nella scuola straniera di appartenenza

I<sub>min</sub>= Voto minimo per la sufficienza in una scuola italiana (= 60/100)

I<sub>max</sub>= Voto massimo in una scuola italiana (=100/100)

Per le valutazioni su scala qualitativa si fa riferimento alla seguente scala di conversione:

Valutazioni da convertire	Voto italiano
A	100
B	90
C	80
D	70
E	60

b) non abbiano compiuto alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione il 21° anno di età;

c) non risultino già iscritti per l'anno accademico 2015-2016 al Sistema Universitario.

### **ARTICOLO 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

#### **ACCESSO AL PORTALE DI ATENEO E AI SERVIZI ON LINE – REGISTRAZIONE**

Per l'accesso al Portale di Ateneo e ai servizi on line, tra i quali la presentazione della domanda di ammissione al concorso, occorre seguire le seguenti istruzioni:

- **se si è già presentata domanda di ammissione a selezioni per l'accesso a corsi dell'Università degli Studi di Torino** occorre selezionare la voce login che si trova in alto a destra sulla home page di [www.unito.it](http://www.unito.it) utilizzando le credenziali (username e password) fornite al momento della registrazione al portale;
- **se non si è mai presentata domanda di ammissione a selezioni per l'accesso a corsi dell'Università degli Studi di Torino** è necessario effettuare la registrazione al portale di Ateneo. Le istruzioni e la procedura per la registrazione sono reperibili sul portale [www.unito.it](http://www.unito.it).

La domanda di ammissione dovrà essere presentata nel periodo dal 25 luglio al 9 settembre 2016 con la sola modalità on-line. **La procedura sarà attiva fino alle ore 12,30 del 9 settembre 2016.** Per informazioni dettagliate sulle modalità di pre-iscrizione on-line consultare il portale [www.unito.it](http://www.unito.it) seguendo il percorso Home >> Didattica >> Immatricolazioni e iscrizioni.

Contestualmente alla presentazione on-line della domanda di ammissione alla selezione, ciascun candidato dovrà far pervenire via e-mail, entro il termine sopra indicato (9 settembre 2016), all'indirizzo [ssst@unito.it](mailto:ssst@unito.it), esclusivamente sotto forma di allegato in formato PDF, quanto di seguito indicato, riportando nell'oggetto della stessa la seguente dizione *"CANDIDATURA AMMISSIONE SSST – I ANNO – A.A. 2016-2017 - NOME COGNOME – CLASSE ACCADEMICA DI GOVERNO E SCIENZE ...(INDICARE LA SCELTA EFFETTUATA)"*:

- **una lettera di intenti**, nella quale espone le motivazioni che lo spingono ad iscriversi alla Scuola, le sue attese e aspirazioni come studente universitario, i suoi interessi culturali e scientifici, le sue esperienze, qualità e capacità personali;
- **due lettere di presentazione**, nelle quali viene espresso un giudizio sulle qualità e capacità del candidato in relazione alla sua intenzione di essere ammesso alla Scuola. Tali lettere dovranno essere redatte e firmate con firma autografa da docenti o da altre persone scelte dal candidato in grado di esprimere il giudizio richiesto.
- **copia di un documento d'identità personale in corso di validità;**
- **per chi ne è in possesso: copia della certificazione di lingua inglese attestante il livello B1 (o di livello superiore), qualora intenda essere esonerato dalla prova di lingua straniera (inglese).**

La mancata trasmissione di questi documenti è motivo di esclusione del candidato dal concorso.

Per l'ammissione dei candidati con titolo di studio straniero si applicano le norme vigenti in materia.

Il versamento della quota di partecipazione all'esame di ammissione, nella misura stabilita dal Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Torino nella seduta del 28/06/2016, per l'a.a. 2016/2017 (€ 50,00, non rimborsabile, oltre commissione bancaria per servizio MAV pari a € 1,50), dovrà essere effettuato prima dello svolgimento della prova e la quietanza di pagamento dovrà essere conservata ed esibita durante la fase di riconoscimento preliminare allo svolgimento della prova di ammissione.

#### ***ARTICOLO 4 - REGOLE GENERALI***

I requisiti di ammissione al concorso devono essere dichiarati nella domanda di ammissione e posseduti, a pena di esclusione, alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva e l'eventuale esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento del procedimento concorsuale.

La Scuola di Studi Superiori "Ferdinando Rossi" si riserva di effettuare in qualsiasi momento, anche dopo la nomina dei vincitori, verifiche e controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese nelle domande di ammissione e sul possesso dei requisiti prescritti. La mancanza dei requisiti determina l'esclusione d'ufficio dalla procedura concorsuale o, qualora accertata dopo il termine del concorso, la decadenza dal posto.

L'esclusione sarà comunicata agli interessati in forma scritta all'indirizzo indicato nella domanda di concorso.

La Scuola di Studi Superiori "Ferdinando Rossi" ha facoltà di far regolarizzare le domande che, presentate nei termini, dovessero risultare formalmente irregolari per vizi sanabili, inesatte o non conformi al modello di domanda predisposto.

#### ***ARTICOLO 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE***

La Commissione del concorso di ammissione ai corsi della Scuola ed il suo Presidente sono nominati con provvedimento del Vice Presidente della Scuola di Studi Superiori.

La Commissione svolgerà la sua attività articolandosi in due sottocommissioni, una per ciascuna delle classi attivate.

Limitatamente allo svolgimento della prova scritta, la Commissione può avvalersi della collaborazione di professori, ricercatori, borsisti, assegnisti dell'Ateneo di Torino, i cui nominativi dovranno figurare nei verbali dei lavori concorsuali.

Le ammissioni alla prova orale saranno deliberate in seduta plenaria.

## **ARTICOLO 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge 241/90 il Responsabile del procedimento è il Presidente della Commissione Esaminatrice.

## **ARTICOLO 7 - PROVE D'ESAME E GRADUATORIE**

1. L'esame di ammissione per ciascuna delle due Classi si articola nelle seguenti prove:

### PROVA SCRITTA

Il candidato sarà chiamato a rispondere a tre domande concernenti problemi rilevanti della società contemporanea. Le tre domande saranno scelte dal candidato tra le sei proposte dalla Commissione. Le domande sono comuni a entrambe le Classi e volte a valutare le capacità critiche, di ragionamento e di proprietà linguistica del candidato.

Per lo svolgimento della prova scritta sono concesse 2 ore.

I componenti della Commissione giudicatrice dispongono di un punteggio da 1 a 10 per la prova scritta. Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 7/10.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà affisso nei locali sede di esame e pubblicato sul sito web dell'Ateneo.

### PROVA DI LINGUA INGLESE

In virtù degli obiettivi formativi del percorso di studi della SSST, in sede di selezione si procederà all'accertamento del livello B1 di conoscenza della lingua inglese.

I candidati già in possesso di una certificazione attestante il livello B1 (o di livello superiore) dovranno esibirla **in originale** la mattina della prova scritta prima dell'espletamento della prima prova. La conformità della certificazione comporterà l'esonero dalla prova di lingua inglese.

I candidati sprovvisti della certificazione dovranno sostenere la prova di inglese.

La prova si svolgerà presso la sede del CLA (Centro Linguistico di Ateneo), Via Sant'Ottavio n. 20 (Palazzo Nuovo) – Torino nel pomeriggio del 20 Settembre 2016.

Eventuali variazioni di sede e/o orario verranno comunicate nel corso della prova scritta.

### PROVA ORALE

La prova consiste in un colloquio volto a verificare l'attitudine del candidato allo studio delle materie di riferimento della Classe prescelta, il suo profilo culturale e le sue motivazioni.

I componenti della Commissione giudicatrice dispongono di un punteggio da 1 a 10 per la prova orale.

Quest'ultima si intende superata dai candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 7/10.

Saranno ritenuti idonei coloro che avranno superato tutte le prove d'esame. A conclusione dei lavori la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito per ciascuna Classe, sommando la votazione complessiva ottenuta dai candidati nelle due prove.

Nell'eventualità che alcuni candidati ottengano la medesima votazione o siano ritenuti idonei oltre i 15 ammessi per ciascuna classe della Scuola, a parità di votazione, la graduatoria di merito sarà stilata in base al criterio del miglior voto di maturità e, in secondo luogo, a quello della minore età.

Nell'eventualità che in una classe vi siano candidati idonei oltre i 15 ammessi e nell'altra non siano stati coperti i 15 posti disponibili, gli idonei in esubero possono far richiesta di ammissione all'altra classe della Scuola.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Albo Ufficiale" e solo in seguito sul sito SSST.

La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati che da quel momento potranno provvedere all'iscrizione alla Scuola previa l'immatricolazione al corso di studio prescelto.

**La prova scritta si svolgerà nella mattinata del giorno 20 settembre 2016;**

**La prova di lingua inglese si svolgerà nel pomeriggio del giorno 20 settembre 2016;**

**La prova orale si svolgerà il giorno 21 settembre 2016.**

Gli orari e la sede delle prove, sia scritte che orali, saranno resi pubblici sul sito **www.unito.it**. Non sarà data altra comunicazione in merito al calendario e alla sede. I candidati sono tenuti a consultare periodicamente il sito **www.unito.it** su cui verranno pubblicati il calendario delle prove, gli aggiornamenti e gli eventuali cambiamenti. I candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo e nell'ora indicati, pena l'esclusione dalla selezione.

Per essere ammessi nelle aule d'esame, sia per le prove scritte sia per le prove orali, i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e della quietanza di pagamento.

#### ***ARTICOLO 8 - MODALITÀ DELLA PROVA SCRITTA***

È fatto obbligo al candidato di rimanere nella sede di esame fino alla scadenza della prova.

È fatto divieto al candidato di tenere con sé, durante la prova, borse o zaini, libri o appunti, carta, telefoni cellulari e altri strumenti elettronici e quant'altro sarà comunicato prima dell'inizio della prova.

Il concorrente che contravverrà alle suddette disposizioni o che abbia copiato in tutto o in parte la prova è escluso dal concorso. La Commissione e il personale addetto alla vigilanza curano l'osservanza delle disposizioni stesse e hanno la facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

L'esercizio della vigilanza sui candidati sarà effettuato secondo le modalità previste dagli art. 5, 6 e 8 del DPR 3 maggio 1957, n. 686.

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le disposizioni dei concorsi pubblici.

La trasparenza delle diverse fasi del procedimento in oggetto è assicurata secondo le modalità previste dalla legge 241/1990.

Ai fini di un corretto svolgimento della prova in condizioni paritarie:

- I candidati con disabilità ai sensi della Legge 104/92 "Legge - quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e s.m.i. devono indicare, al momento della presentazione della domanda di partecipazione on-line sul sito [www.unito.it](http://www.unito.it), la necessità di disporre di particolari ausili durante lo svolgimento dell'esame di ammissione e/o di tempi aggiuntivi, eventualmente necessari.

**NOTA BENE:** tali candidati devono altresì consegnare **OBBLIGATORIAMENTE** la documentazione medica (con la specifica della percentuale di invalidità) attestante la disabilità direttamente presso l'Ufficio Studenti Disabili e DSA (Via Po 31 – III piano), dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 **improrogabilmente entro le ore 12:30 del 07/09/2016 (nono giorno lavorativo antecedente lo svolgimento della prova)**. Eventuali modalità alternative di consegna dovranno essere preventivamente concordate con l'Ufficio contattando i numeri telefonici 011-6704282/84. Si precisa che l'Ufficio rimarrà chiuso nel periodo compreso tra il 13 e il 21 agosto 2016 (inclusi sabato, domenica e festivi): durante tale periodo non sarà possibile trasmettere documentazione con modalità alternative non potendosi garantire un immediato e preliminare controllo della completezza di quanto ricevuto.

Si precisa che le certificazioni di EES (Esigenze Educative Speciali) o BES (Bisogni Educativi Speciali) non permettono la richiesta di supporti, in quanto non riconosciute dalla normativa vigente relativa al percorso universitario.

**La Commissione giudicatrice del concorso, a cui spetta la decisione in merito all'accoglimento di ciascuna richiesta, si avvarrà del supporto di un Tavolo Tecnico di esperti per la valutazione della validità delle certificazioni prodotte e della congruità delle richieste di supporti e/o di tempi aggiuntivi.**

• I candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) ai sensi della Legge 170/2010 "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" devono indicare, al momento della presentazione della domanda di partecipazione on-line sul sito [www.unito.it](http://www.unito.it), le loro necessità che potranno prevedere:

- tempo aggiuntivo (30% in più) per lo svolgimento della prova;
- calcolatrice non scientifica;
- l'uso di un pc con videoscrittura e correzione ortografica del testo (solo nel caso in cui i contenuti e le modalità della prova rendono necessaria l'elaborazione di un testo libero);
- la figura di un Lettore che legga al candidato le domande del test;
- videoingranditore (il Tavolo Tecnico potrà concedere in alternativa un Lettore).

NOTA BENE: tali candidati devono altresì consegnare **OBBLIGATORIAMENTE** la certificazione di DSA direttamente presso l'Ufficio Studenti Disabili e DSA (Via Po 31 – III piano), dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 **improrogabilmente entro le ore 12:30 del 07/09/2016 (nono giorno lavorativo antecedente lo svolgimento della prova)**. Eventuali modalità alternative di consegna dovranno essere preventivamente concordate con l'Ufficio contattando i numeri telefonici 011-6704282/84. Si precisa che l'Ufficio rimarrà chiuso nel periodo compreso tra il 13 e il 21 agosto 2016 (inclusi sabato, domenica e festivi): durante tale periodo non sarà possibile trasmettere documentazione con modalità alternative non potendosi garantire un immediato e preliminare controllo della completezza di quanto ricevuto.

Si precisa che la certificazione di DSA ai sensi della legge 170/2010 (riferimento ICD-10 codice F81 e/o denominazione del disturbo), come indicato dal MIUR nelle Linee Guida allegate al D.M. 5669/2011, deve essere rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale oppure da specialisti o strutture accreditate, se previsto dalle Regioni; sarà cura del candidato produrre idonea documentazione scritta comprovante l'accreditamento al SSN dei suddetti specialisti o strutture accreditate, nel caso non sia esplicitamente indicato all'interno della certificazione.

La diagnosi effettuata da specialisti privati (non accreditati), per essere accettata, deve essere convalidata dal Servizio Sanitario Nazionale. La data di rilascio non deve superare i 3 anni, al momento della preiscrizione. L'Ateneo considera comunque valide le diagnosi rilasciate a partire dal 1° gennaio 2013.

La certificazione rilasciata dopo il 18° anno di età è invece valida indipendentemente dalla data riportata.

Le certificazioni di EES (Esigenze Educative Speciali) o BES (Bisogni Educativi Speciali), qualora non indichino la presenza di DSA, non permettono la richiesta di supporti, in quanto non riconosciute dalla normativa vigente relativa al percorso universitario.

**La Commissione giudicatrice del concorso, a cui spetta la decisione in merito all'accoglimento di ciascuna richiesta, si avvarrà del supporto di un Tavolo Tecnico di esperti per la valutazione della validità delle certificazioni prodotte e della congruità delle richieste di supporti e/o di tempi aggiuntivi.**

#### ***ARTICOLO 9 - RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO***

Ai candidati che sosterranno la prova orale e che faranno pervenire la relativa richiesta presso la competente Segreteria Amministrativa della SSST (Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Vicolo Benevello 3/A- primo piano – Torino) entro e non oltre il termine ultimo del **07/10/2016** potranno essere rimborsate le spese di viaggio dal luogo di residenza alla Scuola di Studi Superiori "Ferdinando Rossi", fino alla cifra massima complessiva di euro 350,00, in conformità ai seguenti criteri:

- per singoli viaggi fino a 300 km (distanza della Scuola di Studi Superiori dal luogo di residenza): nessun rimborso;
- per singoli viaggi di distanza chilometrica superiore a 300 km e fino a 800 km: rimborso delle spese di viaggio sostenute per l'utilizzo del treno con biglietto di II classe;
- per singoli viaggi superiori a 800 km: è ammesso anche il rimborso delle spese di viaggio sostenute per utilizzo dell'aereo (in classe turistica), oltre che per l'utilizzo del treno con biglietto di II classe;
- per i residenti in Sardegna e in Sicilia, i mezzi di trasporto ammessi al rimborso sono:
  - a) aereo, classe turistica;
  - b) treno, II classe + nave, in classe economica o equivalente.

Si precisa che non sono ammessi rimborsi per l'utilizzo di mezzi di trasporto diversi da quelli sopra indicati e che la richiesta di rimborso dovrà in ogni caso essere accompagnata dai necessari documenti di viaggio.

#### ***ARTICOLO 10 - NOMINA DEI VINCITORI***

Il Vice Presidente della Scuola di Studi Superiori "Ferdinando Rossi" con proprio provvedimento approva la graduatoria del concorso e nomina i vincitori.

La graduatoria sarà consultabile collegandosi al sito [www.unito.it](http://www.unito.it).

I candidati vincitori delle prove di ammissione alla Scuola di Studi Superiori "Ferdinando Rossi" saranno ammessi alla Scuola stessa solo dopo aver concluso le procedure di immatricolazione previste dai singoli Corsi di Studio ovvero dopo aver espletato tutte le formalità previste, ai fini dell'iscrizione, dallo specifico Corso di Studio (ci si riferisce ad esempio ai corsi di studio ad accesso programmato). Per informazioni sulle procedure di immatricolazione ai Corsi di Studio consultare il portale [www.unito.it](http://www.unito.it) seguendo il percorso Home >> Didattica >> Immatricolazioni e iscrizioni.

I vincitori dovranno – **PENA LA DECADENZA** – confermare la volontà di iscriversi alla Scuola **ENTRO E NON OLTRE TRE (3) GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**, inviando un'e-mail a [ssst@unito.it](mailto:ssst@unito.it), nella quale dovranno anche comunicare la volontà o la rinuncia ad usufruire della residenza gratuita presso il collegio universitario.

I vincitori dovranno, quindi, perfezionare l'iscrizione **A UN CORSO DI LAUREA O DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO** dell'Università degli Studi di Torino entro la data del **5 ottobre 2016**.

L'iscrizione alla Scuola dovrà avvenire secondo le modalità e i tempi indicati sul sito [www.ssst.unito.it](http://www.ssst.unito.it) presso gli sportelli dell'Ufficio Coordinamento delle Attività Amministrative e Didattiche - Via Sant'Ottavio n. 54 - Torino, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

In caso di impossibilità a presentarsi personalmente è possibile delegare altra persona con atto scritto corredato di fotocopia di un valido documento di identità del delegante, nonché del delegato e fotocopia del codice fiscale del delegante.

In caso di rinuncia o decadenza dal posto di uno o più vincitori, i relativi posti saranno assegnati nuovamente seguendo l'ordine della graduatoria finale.

I candidati che risulteranno ammessi per riassegnazione dovranno – **PENA LA DECADENZA** – confermare la volontà di iscriversi alla Scuola **ENTRO E NON OLTRE TRE (3) GIORNI DALL'AGGIORNAMENTO DELLA GRADUATORIA DI RIASSEGNAZIONE (ESCLUSI SABATO E DOMENICA)**. **NOTA BENE: NEL COMPUTO DEI TRE GIORNI DEVE ESSERE RICOMPRESO ANCHE IL GIORNO IN CUI LA GRADUATORIA VIENE AGGIORNATA.**

In caso di impossibilità a presentarsi personalmente è possibile delegare altra persona con atto scritto corredato di fotocopia di un valido documento di identità del delegante nonché del delegato e fotocopia del codice fiscale del delegante.

#### ***ARTICOLO 11 - OBBLIGHI DIDATTICI DEGLI ALLIEVI***

1. Attraverso l'attività formativa organizzata presso la Scuola gli studenti acquisiscono 15 crediti formativi annuali aggiuntivi.
2. Ogni allievo è tenuto a predisporre il piano di lavoro secondo le indicazioni dei responsabili della Scuola.
3. Ogni allievo è tenuto a frequentare regolarmente le attività formative della Scuola e quelle dei Corsi di Studio di appartenenza.
4. Ogni allievo della Scuola deve sostenere tutte le prove delle attività didattiche interne e tutti gli esami esterni previsti dal piano di lavoro entro la fine dell'anno accademico di riferimento. I responsabili della Scuola determinano, in riferimento al numero massimo di esami fissato dai decreti relativi alle classi di laurea, il debito formativo non superabile rispetto alla normale acquisizione di 60 CFU all'anno, e i criteri di valutazione atti ad assicurare l'alto livello degli studi compiuti dagli allievi e la costanza e qualità del loro impegno.
5. Ogni allievo della Scuola deve riportare nelle prove e negli esami universitari sostenuti durante l'anno accademico, interne ed esterni alla Scuola, la media di almeno 27 su 30 e in ciascun esame il punteggio di almeno 24 su 30.
6. Il mancato adempimento degli obblighi didattici e il mancato rispetto della media dei voti richiesta comportano la decadenza dal posto di allievo della Scuola.
7. All'atto dell'iscrizione alla Scuola (vedi art. 10) i vincitori dovranno sottoscrivere una dichiarazione di conoscenza delle norme del Regolamento didattico e di funzionamento della Scuola pubblicati sul sito istituzionale.

#### ***ARTICOLO 12 – DIRITTI DEGLI ALLIEVI***

1. Gli allievi della Scuola usufruiscono del rimborso delle tasse universitarie, dei contributi effettivamente dovuti e pagati all'Università degli Studi di Torino e di un contributo erogato sulla base della dichiarazione ISEE/ISEEU che dovrà essere obbligatoriamente presentata dagli allievi secondo le scadenze fissate dall'Ateneo. L'ammontare del contributo è definito secondo i seguenti criteri:

per valore ISEE inferiore a € 23.500,00: importo pari a € 3.240,00

per valore ISEE pari o superiore a € 23.500,00 fino a € 60.000,00: importo commisurato al valore ISEE, a partire da un importo minimo pari a € 1.000,00

per valore ISEE superiore a € 60.000,00: nessun contributo

Gli allievi della Scuola ove ne facciano richiesta usufruiscono dell'ospitalità residenziale della Scuola senza oneri a loro carico.

2. Il contributo di cui al presente articolo è soggetto, ai fini fiscali, alla normativa vigente in materia di borse di studio erogate dalle Università e dalla Regione Piemonte.

3. Qualora gli allievi possiedano i requisiti per l'accesso alla borsa di studio Edisu, il contributo erogato dalla SSST sarà pari all'eventuale differenza tra il contributo ordinario previsto (secondo gli scaglioni sopra indicati) e l'importo della borsa EDISU.

#### ***ARTICOLO 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI***

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Torino - Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati in forma cartacea e attraverso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione al concorso e della sua gestione. Il conferimento dei dati necessari all'applicazione della normativa inerente l'assistenza delle persone con disabilità (legge 104/1992) e di quella inerente i DSA (legge 170/2010) è facoltativo e finalizzato unicamente all'adozione delle misure idonee a garantire condizioni paritarie durante lo svolgimento della prova. Tali dati verranno trattati in forma cartacea e attraverso una banca dati automatizzata. Qualora le Commissioni giudicatrici si avvalgano di società esterne per la correzione delle prove e per la redazione delle graduatorie, i dati e le informazioni necessari, saranno trasmessi e trattati da tali soggetti nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali. I dati personali forniti dagli studenti potranno essere comunicati agli enti finanziatori della Scuola.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto legislativo (art. 7) tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti

dell'Università degli Studi di Torino, via Verdi 8-Torino, titolare del trattamento dei dati, attraverso l'invio di un'istanza ad oggetto: "Diritti privacy" al Responsabile del trattamento: il Direttore pro-tempore della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, Vicolo Benevello, 3/A -10124 – Torino Fax: +390116704943/0112361046; E-mail segreteria: [segreteria.didastu@unito.it](mailto:segreteria.didastu@unito.it).

TORINO, 19/07/2016

Il Vice Presidente della Scuola di Studi Superiori

F.to Prof. Alessandro Zennaro

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul Portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti dell'Università degli studi di Torino